



Guía de Creación de Usuarios

OFFICE 365

Claro Ecuador

Todos los derechos reservados

Esta guía no puede ser reproducida, ni distribuida en su totalidad ni en parte, en cualquier forma o por cualquier medio, ya sea electrónico, mecánico, fotocopiado, grabación, o por cualquier sistema de almacenamiento y recuperación ya conocidos o inventado de aquí en adelante, sin la autorización por escrito de Claro Ecuador.



1. Revise su correo electrónico y busque el correo con el mensaje de bienvenida a los servicios de CLARO.

En él podrá obtener la dirección web donde podrá ingresar a su cuenta en línea

<http://cp.cloud.claro.com.ec/>

2. Vaya a la página de inicio e ingrese las credenciales registradas para tener acceso a su cuenta en línea

The image shows a login form for Claro. At the top left is the Claro logo. Below it are three input fields: 'Usuario' (Username), 'Contraseña' (Password), and 'Idioma' (Language). The 'Idioma' dropdown menu is set to 'Spanish'. Below the input fields is a link that says '¿Olvidó la contraseña?' (Forgot password?). To the right of the input fields is a red button labeled 'Ingresar' (Log in).

De clic en el botón “Ingresar”

3. Seleccione el plan contratado del servicio Office 365 dentro de la lista de planes de la parte superior de la pantalla.

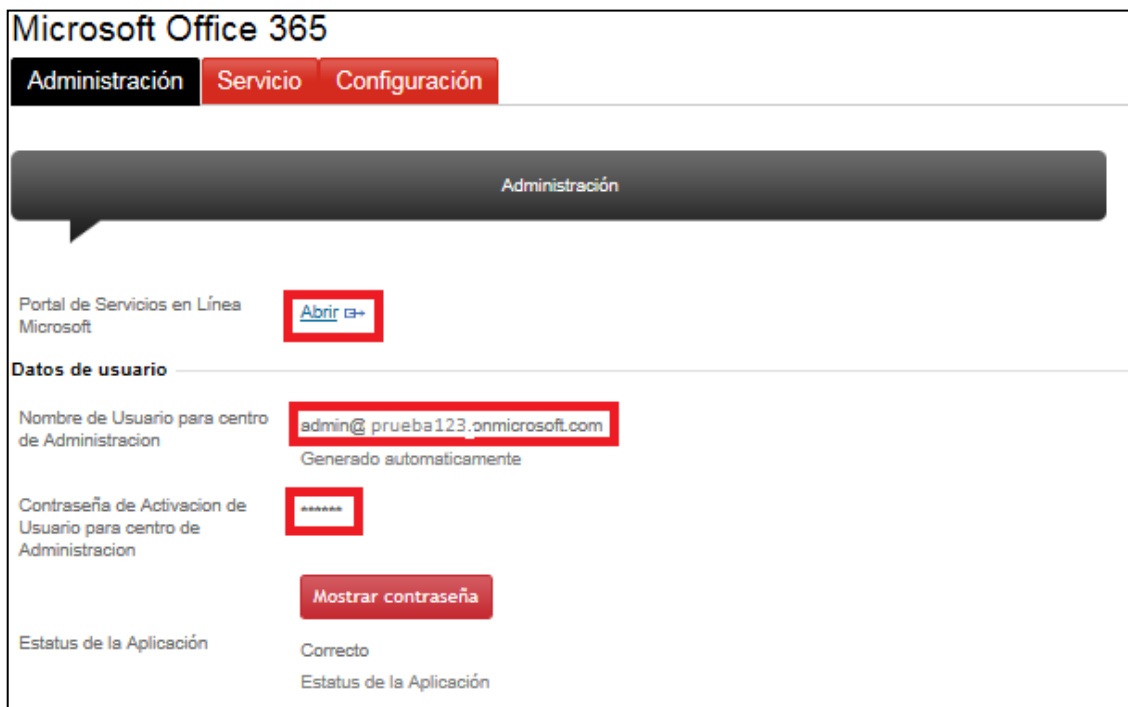
The screenshot shows the Claro Office 365 Partner IUR dashboard. At the top, there is a navigation bar with the Claro logo, the text 'Cliente ECUTEL . (ID de la cuenta: 1005898)', and a 'Cerrar sesión' (Log out) button. Below the navigation bar is a menu with options: 'Inicio', 'Dominios alojados', 'Usuarios', 'Microsoft Office 365', and 'Cuenta'. The main content area is divided into several sections:

- Información del Producto Seleccionado:** Shows the selected plan: 'Microsoft Office 365 Partner IUR (clarocloudec.onmicrosoft.com) (ID:1020240)'. It includes links for 'Información detallada del Producto' and 'Recursos Utilizados'.
- Microsoft Office 365:** A section with the Office 365 logo and text: 'Disponga y comparta archivos usando todas las herramientas de su día a día (Word, Excel, Powerpoint, Outlook, Lync, Sharepoint, contactos, calendario, etc.) en cualquier dispositivo, donde y cuando usted lo requiera.' It includes links for 'Portal de Servicios en Línea Microsoft' and 'Administración'.
- Cuenta:** A section with a user icon and links for 'Administración', 'Estado de mis productos', and 'Cambiar contraseña'. It also has a 'Más -->' link.
- Usuarios:** A section with a group of people icon and text: 'Cree, administre usuarios y asígnele servicios.' It includes links for 'Usuarios' and 'Crear usuario'.
- Tienda:** A section with a shopping cart icon and text: 'Aquí puede comprar servicios adicionales, dominios y mucho más.' It includes links for 'Comprar más productos', 'Comprar otros recursos', 'Registrar dominio nuevo', and 'Cambiar plan del producto'.
- Dominios:** A section with a globe icon and text: 'Administre sus dominios y nombres de dominio.' It includes links for 'Dominios registrados' and 'Dominios alojados'.

4. De clic en “Administración”.

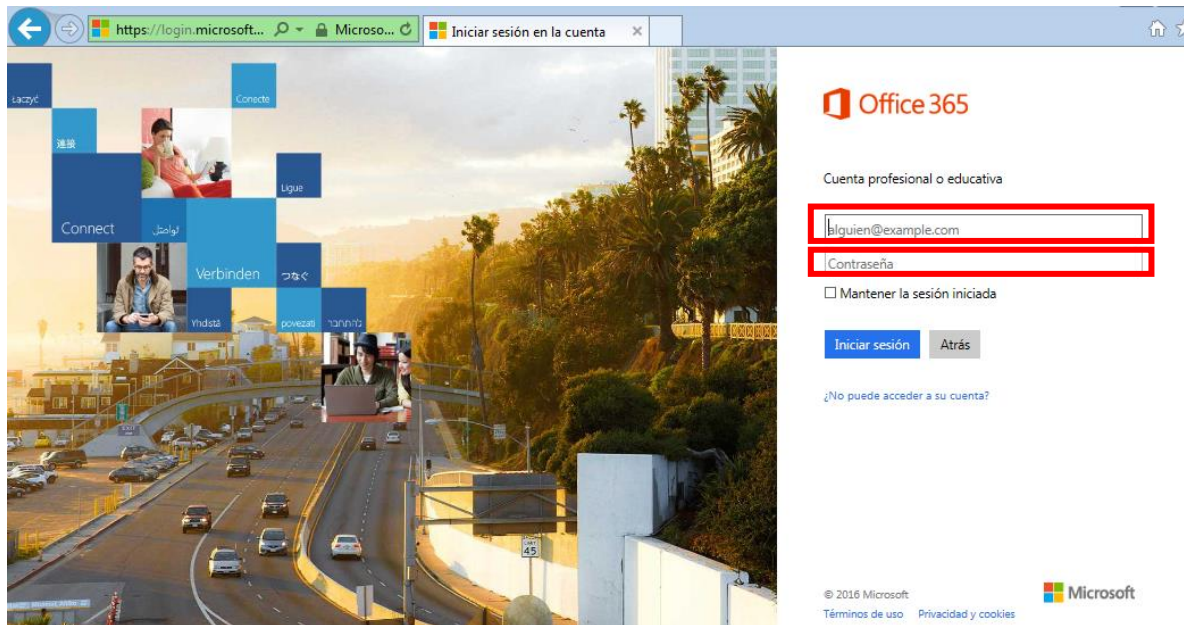


5. En esta interfaz se podrá verificar el usuario y contraseña del usuario de administrador de la cuenta. Deberá dar clic en “Abrir” para ingresar a la plataforma de Office 365.



- Esto lo direccionará a la pagina de login general de Office 365, en la misma podrá ingresar con los diferentes usuarios que tenga su cuenta.

- <https://login.microsoftonline.com/login.srf?>



*** La cuenta de Administrador es netamente de gestion de los diferentes usuarios y configuraciones del grupo de licencias.

CREACION DE USUARIOS

- Dentro del producto de Office 365 se deberá ingresar a la opción **“Usuarios”** y dar click en **“Agregar usuario para el producto”**.



2. Esta opción lo llevara a llenar un formulario con la información del usuario a crear.

Debe tener en cuenta los siguientes parámetros:

- ✓ Nombre de usuario: Escoger Usuario con dominio existente en esta cuenta, y seleccionar el dominio al cual quiere asignarle usuario.
- ✓ Assign services: Escoger la opción Microsoft Office 365 y seleccionar el tipo de licencia que le quiere asignar a este usuario.

Agregar usuario para el producto

Principal

Foto de usuario [Examinar...](#)
Limit 96x96 pxels, 10 KB size

Nombre para mostrar *

Nombre de usuario

Usuario con dominio existente en esta cuenta

@

Usuario con otro dominio

El nombre de usuario debe estar en formato de email, por ejemplo usuario@dominio.com

Contraseña * Very Strong [Generate](#) [Hide](#)

Las contraseñas deben tener una longitud mínima de 7 caracteres y deben incluir distintos tipos de caracteres. Las contraseñas más cortas deben contener más tipos de caracteres. Sólo se permite el uso de letras del alfabeto latino en minúsculas y mayúsculas y caracteres especiales. Evite utilizar palabras del diccionario, información personal y secuencias de teclado.

Confirmar contraseña *

Assign Services

Productos

<input type="checkbox"/> Correo Empresas ?	Correo Empresas S (clarocloudec.onmicrosoft.com) (ID: 1033918)
<input checked="" type="checkbox"/> Microsoft Office 365	Microsoft Office 365 Partner IUR (clarocloudec.onmicrosoft.com) (ID: 1020240) v
<input type="checkbox"/> Respaldo en Línea ?	Pequeña Empresa (ID: 1041061)

Idioma

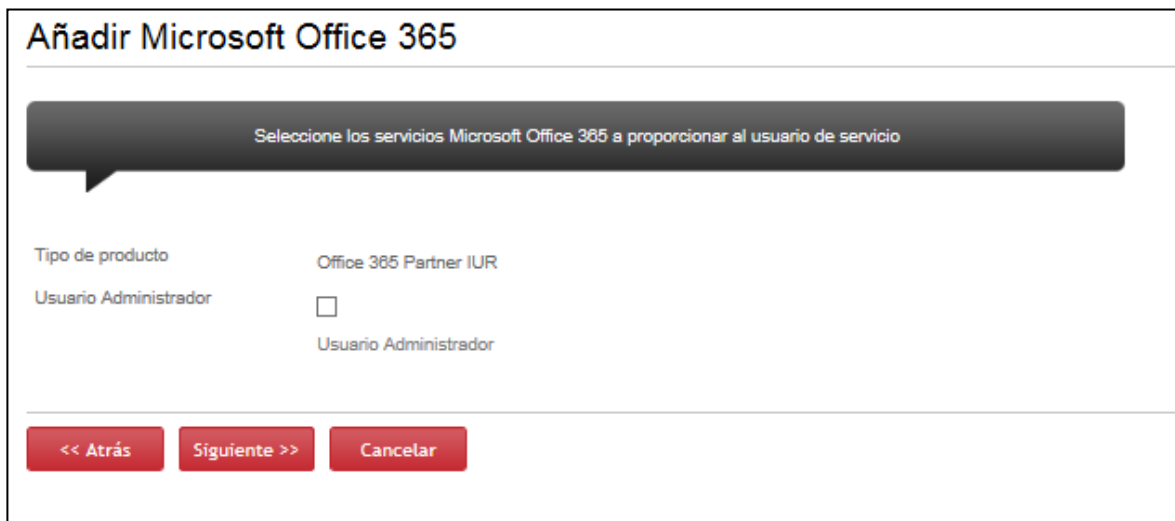
Idioma [v](#)

*Campos obligatorios [Siguiente >>](#) [Cancelar](#)

3. Dar click en “Siguiente”

4. En la siguiente pantalla se podrá asignar el perfil de Administrador al usuario que se está creando.

Dar click en “Siguiente”



Añadir Microsoft Office 365

Seleccione los servicios Microsoft Office 365 a proporcionar al usuario de servicio

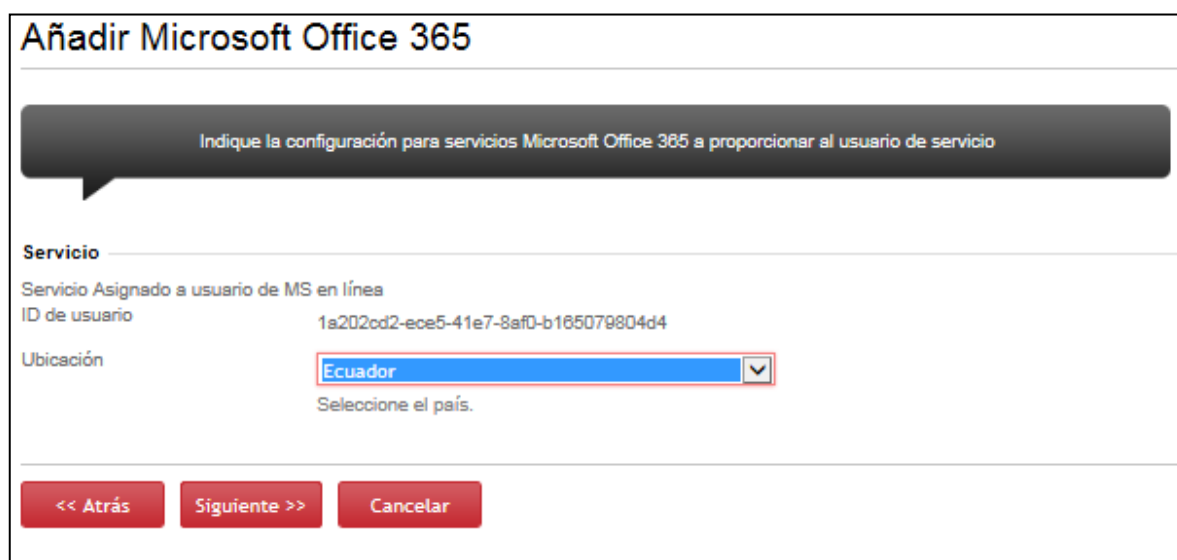
Tipo de producto Office 365 Partner IUR

Usuario Administrador

Usuario Administrador

<< Atrás Siguiente >> Cancelar

5. Elegir “Ecuador”, dar click en “Siguiente”



Añadir Microsoft Office 365

Indique la configuración para servicios Microsoft Office 365 a proporcionar al usuario de servicio

Servicio

Servicio Asignado a usuario de MS en línea

ID de usuario 1a202od2-ece5-41e7-8af0-b165079804d4

Ubicación Ecuador

Seleccione el país.

<< Atrás Siguiente >> Cancelar

6. Confirmar información ingresada, dar click en “Finalizar”.



DESCARGA E INSTALACION

1. Confirmar que las características del equipo en el que se va a instalar la licencia cumplen con los requisitos mínimos.

COMPONENTE	REQUISITO
Equipo y procesador	Procesador de 86 o 64 bits a 1 gigahercio (GHz) o más rápido con conjunto de instrucciones SSE2
Memoria	2 GB DE MEMORIA RAM
Disco duro	4 GB de espacio disponible en disco
Sistema operativo	Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7 Service Pack 1, Windows 10 Server, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2012 o Windows Server 2008 R2. Para disfrutar de la mejor experiencia, use la última versión de su sistema operativo.
Explorador	La versión actual o la inmediatamente anterior de Internet Explorer; la versión actual de Microsoft Edge, Safari, Chrome o Firefox. Obtenga más detalles.

Puede visitar la página a continuación para mas detalles.

- <https://products.office.com/es/office-system-requirements>

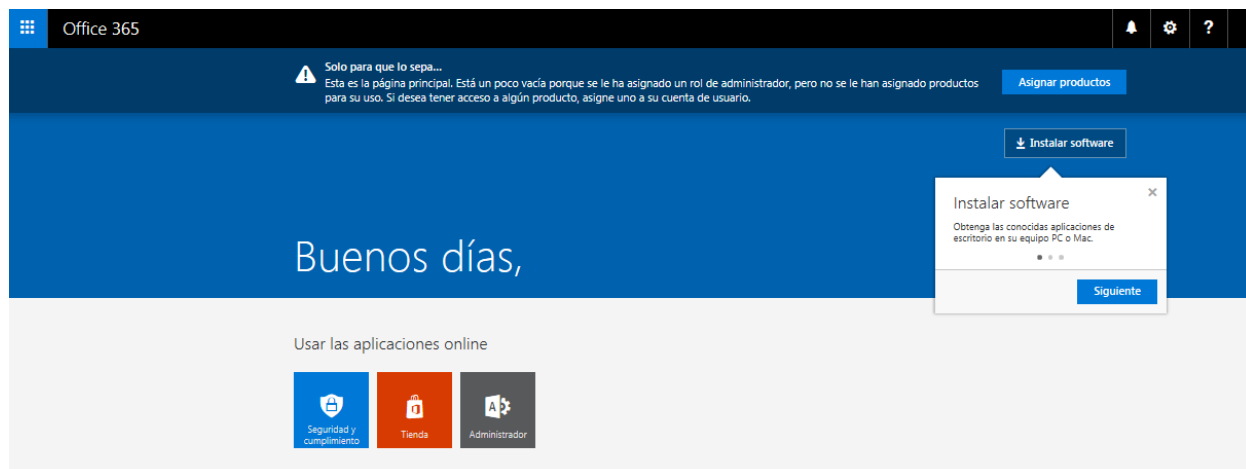
2. Verificar que no existan rastros de instalación de otra licencia de Office.

Puede visitar la página a continuación para detalles de esta revision.

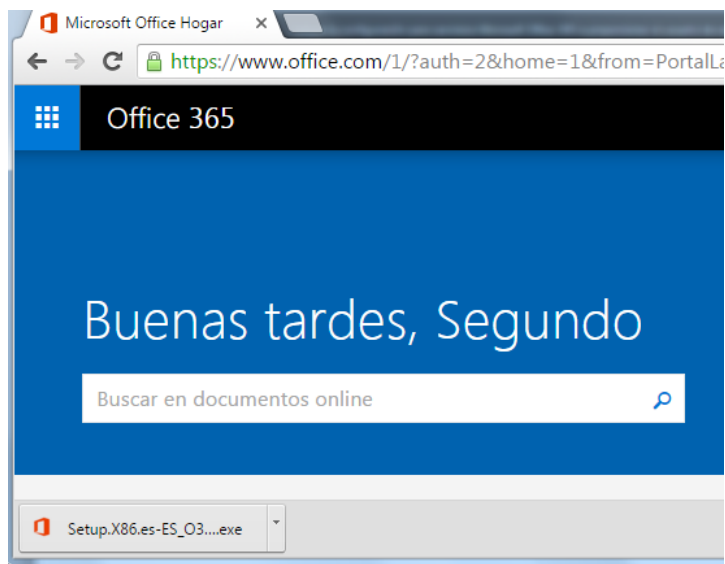
- <https://support.office.com/es-es/article/Desinstalar-Office-2016-Office-2013-u-Office-365-de-un-equipo-PC-9dd49b83-264a-477a-8fcc-2fdf5dbf61d8>

3. Confirmar que la conexión a internet no mantenga puertos bloqueados (Aplica en el caso de que el dispositivo en que se instalará la licencia se encuentra en una red que pasa por un firewall o equipo que posea políticas de seguridad.
4. Ingresar al link <https://login.microsoftonline.com/login.srf?> Con las credenciales asignadas por usuario.

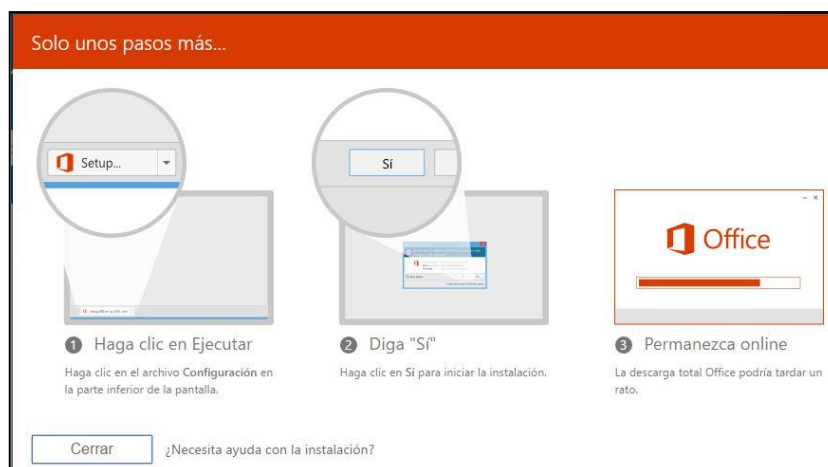
5. Dar click en “Instalar Software”



6. Automáticamente comenzara la descarga.



7. Se deberá dar click en “Ejecutar”



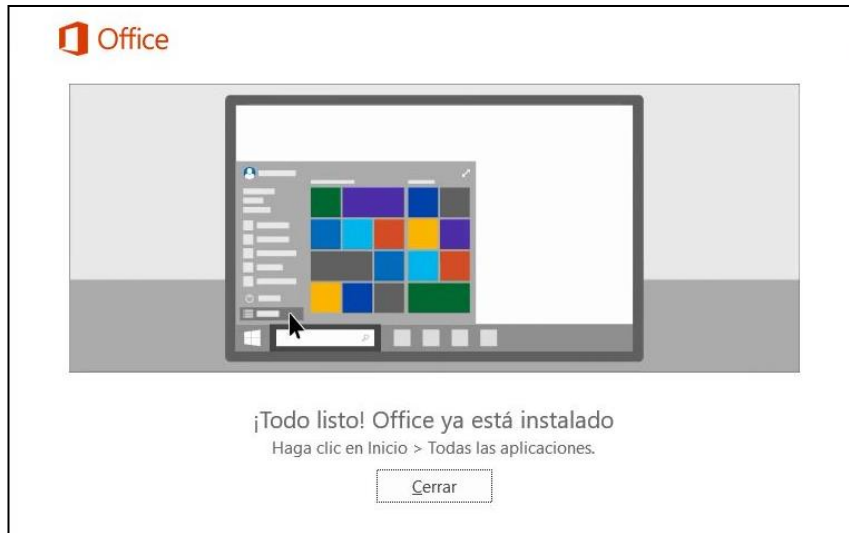
8. A continuación empezará la instalación del producto.



9. Aparecerá una ventana que nos indicará el avance de la instalación.



10. Luego de terminar de cargar toda la barra del instalador, ya tendremos instalado el software requerido.



11. Se podrán verificar en el menú de Inicio los programas instalados bajo la licencia.

